

Plan:

objetivo accidentes cero



El objetivo que se persigue y para el que solicitamos la colaboración de todos nuestros empleados, es el de reducir al máximo de lo posible los accidentes de trabajo en nuestro centro.

El procedimiento de actuación se caracteriza por su sencillez.

Se pretende que en todos los departamentos de la empresa antes de iniciar la jornada de trabajo o inicio de tareas, se proceda a una revisión de las condiciones de cada puesto para comprobar que se han adoptado las pertinentes medidas de protección- colectivas y/o individuales- y que, las mismas, están en condiciones de cumplir con su cometido. Asimismo al finalizar la jornada los trabajadores designados por la dirección de la empresa para efectuar tales cometidos, procederán a realizar, diariamente, las anotaciones de las incidencias sufridas, para adoptar las pertinentes medidas preventivas y correctoras.

El adherirse a dicho plan le supone a su Empresa un coste "cero" y numerosas ventajas y beneficios asociados.



Procedimiento para la implantación

1. Dividir su empresa por departamentos.
2. Nombrar a un responsable de cada departamento.
3. Celebrar reunión para explicar a todos los responsables el objetivo de dicho plan "Accidentes cero".
4. Reparto de fichas (adjuntamos) mensualmente.
5. Siempre que se reparta la ficha del mes próximo, se le pide a dicho responsable la del mes anterior y se comprueba que no ha habido incidencias.
6. Las incidencias que puedan aparecer deben ser comunicadas diariamente por el responsable al delegado de prevención de la Empresa.

Procedimiento para la actuación

1. Cálculo de los índices de incidencia y de los índices de frecuencia de la empresa
2. Formulación de un objetivo anual de reducción de accidentes de trabajo para el conjunto de la empresa o bien para los distintos departamentos.
3. Diaria y previamente al comienzo del trabajo o tarea, el responsable del departamento efectuará una breve revisión basándose en la hoja adjunta.
4. Se comprobará por el responsable que el o los trabajadores han recibido la información pertinente sobre los riesgos existentes y sobre la utilización de las medidas preventivas adoptadas para combatirlos.
5. Al finalizar cada jornada de trabajo se realizará una marca en un calendario . En rojo si se ha producido un accidente con baja, en amarillo si el accidente es sin baja y en verde si no sucede ningún accidente. Se pretende ir teniendo una visión de conjunto de la evaluación de las condiciones de trabajo.
6. Mensualmente por la empresa se documentará y archivará todas las fichas entregadas por los departamentos y se estudiarán las posibles incidencias si existieran, proponiendo sugerencias por parte de los trabajadores.
7. Todo accidente e incidentes deberá de ser investigado.

objetivo cero

Modelo de encuesta de autoevaluación al inicio de la jornada laboral

L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D

Marcar con una (X) los aspectos comprobados cada día

1. Lugares de trabajo

- Los pasillos y salidas de emergencia se encuentran despejados y señalizados.
- Las herramientas, materiales y otros equipos se guardan en el lugar adecuado.
- El suelo del área de trabajo está libre de objetos que podrían provocar tropezones y / o resbalones: mangueras, piezas, cable...
- El material almacenado está bien colocado, alineado, altura adecuada, pasillos libres.
- Se han eliminado los desperdicios del área de trabajo.
- Los productos químicos están en los contenedores adecuados y señalizados.

2. Herramientas y equipos

- Los resguardos y dispositivos de seguridad están en su lugar y funcionan correctamente.
- Los equipos y herramientas funcionan sin generar riesgos de accidentes

3. Prácticas y procedimientos de trabajo

- Cada trabajador conoce y ha sido entrenado en los procedimientos de trabajo.
- Cada trabajador conoce las normas de seguridad para la operaciones que tiene asignadas.

4. Equipos de protección individual

- Cada trabajador tiene el equipo de protección individual adecuado para su trabajo
- Los equipos de protección individual están limpios y en buenas condiciones

5. Otros

- Las posturas de trabajo son las adecuadas
- El peso de las cargas a manejar manualmente es tolerable
- No se observa riesgo evidente de golpes, caídas, cortes, atrapamientos, quemaduras, contactos eléctricos, etc...



objetivo cero

Cumplimentación de la tabla

Se cumplimentará por la persona designada como responsable de cada departamento

Ejemplo para su cumplimentación

La persona responsable al comienzo de la jornada basándose en la "encuesta Autoevaluación" tiene que revisar todos los puntos que en ella se plantean.

Primero nos centramos en el Punto 1. "LUGARES DE TRABAJO", tras leer todo lo que comprende a este apartado, pondremos la X (en el día que nos encontremos) en caso de estar todo tal y como se contempla en la tabla. En el caso contrario, es decir, si encontramos alguna incidencia, por ejemplo:

- Los pasillos si están libres de obstáculos.
- El suelo de trabajo está libre de obstáculos que podrían provocar tropezones
- El material almacenado está bien colocado
- Se han eliminado los desperdicios del área de trabajo
- Los productos químicos están en los contenedores adecuados y señalizados.
- Pero, las herramientas y otros equipos no se encuentran en el lugar adecuado.

Entonces no podemos señalar una X en el día que nos encontramos hasta resolver la incidencia que se ha producido, es decir hasta colocar las herramientas y equipos en el lugar señalado.

En el supuesto de que la incidencia que impidiera marcar la X supusiera un riesgo de mayor nivel, es decir, si se detectara un riesgo evidente de golpes, caídas, corte, atrapamientos, quemaduras, etc... el responsable del departamento debería paralizar la actividad inmediatamente adoptando la medida preventiva correspondiente para evitar dicho accidente y a continuación ponerlo en conocimiento del Delegado de Prevención y empresario, para que se anotara en la Tabla "Situación de Riesgos Detectados", mensual y se investigará la incidencia detectada para evitar posibles situaciones de riesgo.

Tal y como hemos explicado para la cumplimentación de dicho apartado debe de seguirse el mismo criterio en todos sus puntos.

También podríamos modificar la tabla añadiendo o suprimiendo puntos, dependiendo de las necesidades de nuestra empresa. Dichas modificaciones se realizarían si se consideraran importantes para la prevención de Accidentes en nuestros puestos de trabajo.

L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D

Marcar con una (X) los aspectos comprobados cada día



objetivo cero

Conclusiones

La adopción de este Plan consigue que la Prevención de Riesgos Laborales esté integrada en la política empresarial de toda la empresa, en todos sus departamentos.

Y así la prevención de riesgos es un tema respetado y observado por todos los miembros de nuestra organización, por la salud de nuestros trabajadores y por el buen funcionamiento de nuestra empresa.

Este plan ha sido implantado en nuestra Empresa, a través de la Consejería de Trabajo y Política Social de la Región de Murcia y deseamos sea transmitido al resto de España por lo buenos resultados obtenidos en el mismo.

Es importante en nuestra organización, la salud de todos nuestros trabajadores y la integración en la prevención de todos nuestros empleados.

Situaciones de riesgos detectadas ■ 2003

MES	Número de situaciones de riesgo detectadas	Número de medias correctoras implantadas
ENERO		
FEBRERO		
MARZO		
ABRIL		
MAYO		
JUNIO		
JULIO		
AGOSTO		
SEPTIEMBRE		
OCTUBRE		
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE		



>> DAVA, S.A
Cecilia Cánovas
Dpto. RRHH
Área de Prevención
Murcia